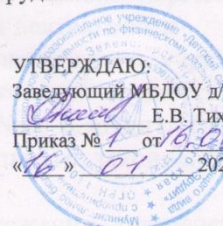


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей д/с №26 «Эрудит»

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
МБДОУ д/с № 26
Протокол № 2 от 12.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 26
Е.В. Тихонова
Приказ № 1 от 16.01.2023
16 » 01 » 202 3 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
деятельности МБДОУ д/с № 26 требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации внутреннего контроля, за соблюдением соответствия деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей д/с №26 «Эрудит» (далее по тексту МБДОУ д/с 26) требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, указанных в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

1. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

1.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности МБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ учреждений.

1.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление и управление рисками нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ;

- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;

- осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса и совершенствованием механизмов его реализации.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Заведующим МБДОУ (далее – заведующий), который:

- рассматривает информацию о результатах функционирования антимонопольного комплаенса, принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, и осуществляет контроль за их устранением;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение, работниками МБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также контроля, за его исполнением в МБДОУ назначается уполномоченное лицо должностное лицо приказом заведующего МБДОУ.

3. Мероприятия по осуществлению антимонопольного комплаенса

3.1. Работники МБДОУ при осуществлении своих должностных обязанностей обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства работники МБДОУ обязаны информировать заведующего о возможных нарушениях антимонопольного законодательства работниками, контрагентами или иными лицами.

3.3. Внутренний контроль за функционированием антимонопольного комплаенса, а также контроля за его исполнением в МБДОУ выполняет уполномоченный орган (комиссия) и должностное лицо.

Уполномоченный орган (комиссия) и должностное лицо назначаются приказом заведующего с применением норм антимонопольного законодательства.

3.4. Уполномоченное лицо или ответственные лица по своим направлениям деятельности осуществляют:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие периоды (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;

- разработку, проведение мероприятий (дорожной карты) в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление сбора сведений о правоприменительной практике и оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

- содействие представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в МБДОУ.

3.5. Заведующий МБДОУ ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в общий отдел Администрации на имя Главы города отчет о проведенных мероприятиях, указанных в пункте 4.4 настоящего положения.

3.6. Для оценки эффективности функционирования в МБДОУ д/с № 26 антимонопольного комплаенса используется Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной

приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 27.12.2022 № 1034/22.

4. Функции уполномоченного должностного лица

4.1. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

4.1.1. Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе, который должен содержать информацию о результатах мероприятий, указанных в пункте 4.4 настоящего положения, проведенных МБДОУ дс № 26.

4.1.2. Представление до 30 января года, следующего за отчетным, ежегодного доклада заведующему МБДОУ д/с № 26 для подписания.

4.1.3. Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.1.4. Оказание содействия лицам, указанным в пункте 4.3 настоящего положения, в осуществлении внутреннего контроля за функционированием антимонопольного комплаенса.

4.1.5. Направление предложений заведующему МБДОУ, связанных с обучением работников МБДОУ д/с № 26 требованиям антимонопольного законодательства.